

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIAMPIETRO RUPOLO
Indirizzo	VIA ALBERONI, 70 – 30126 VENEZIA
Telefono	041.2207263
Fax	041.2207262
E-mail	giampietro.rupolo@ospedalesancamillo.net
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/07/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/10/2013 tuttora in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE SANITARIO

IRCCS San Camillo
Ente Privato
Incarico a tempo determinato
Coordinare l'insieme delle attività assistenziali della Fondazione Ospedale San Camillo e della Fondazione Opera San Camillo

Dal 01/01/2013 - 30/09/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COORDINATORE REGIONALE PER I TRAPIANTI

Regione del Veneto
Ente pubblico
Incarico a tempo determinato
Coordinare e dirigere l'insieme delle attività di donazione e trapianto di organi, tessuti e cellule della Regione Veneto

Dal 01/10/2009 al 31/12/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE SANITARIO

Azienda Ospedaliera di Padova - Via Giustiniani 2, 35128 Padova
Azienda Sanitaria
Incarico a tempo determinato
Coordinare l'insieme delle attività assistenziali dell'Azienda Ospedaliera di Padova e applicare ad esse la programmazione regionale

Dal 01/09/2007 al 30/11/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI PSICHIATRIA
(DAL 15/09/2007 AL 30/11/2010 IN ASPETTATIVA PER ALTRO INCARICO)**

Azienda ULSS n. 9 Treviso – Borgo Cavalli 42, 31100 Treviso
Azienda Sanitaria
Dipendente a tempo indeterminato – cessato per quiescenza
Coordinare l'insieme delle attività cliniche e gestionali di una struttura complessa di psichiatria

Dal 15/09/2003 al 31/08/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANI E PROGRAMMI SOCIO SANITARI

Regione del Veneto
Ente pubblico
Incarico a tempo determinato
Coordinare le azioni volte alla predisposizione degli strumenti di programmazione socio sanitaria della Regione Veneto, armonizzandola con gli strumenti di programmazione nazionale

Dal 16/09/2007 al 30/09/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/01/2001 al 30/09/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Giugno 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989 - 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANI E PROGRAMMI SOCIO SANITARI

Regione del Veneto

Ente pubblico

Incarico a tempo determinato

Coordinare le azioni volte alla predisposizione degli strumenti di programmazione socio sanitaria della Regione Veneto, armonizzandola con gli strumenti di programmazione nazionale

COORDINATORE REGIONALE PER I TRAPIANTI

Regione del Veneto

Ente pubblico

Incarico a tempo determinato

Coordinare e dirigere l'insieme delle attività di donazione e trapianto di organi, tessuti e cellule della Regione Veneto

Corso H.E.L.P - Health Emergencies in Large Populations

ICRC - International Committee of the Red Cross

Programmi di assistenza umanitaria in situazioni di emergenza, Interventi in materia di salute pubblica

Corso Abilitante per la Direzione di Aziende Sanitarie

Regione del Veneto

Organizzazione sanitaria, organizzazione socio sanitaria, programmazione, gestione economica, management

Abilitazione alla Direzione di Aziende Sanitarie

Post laurea

Transplant Coordinator

Certificazione Europea ETCO

Organizzazione delle attività di donazione e trapianto, aspetti clinici, gestione risorse umane

Transplant Coordinator

Post laurea

Corso Residenziale di Bioetica

Cattedra di Bioetica - Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Cattolica - Policlinico Gemelli, Roma

Etica applicata alla sperimentazione, etica applicata alla clinica

Post laurea

Diploma di perfezionamento in Antropologia Culturale e Sociale

Dipartimento di Psicologia dell'Università di Padova

Antropologia dei contesti familiari, differenze fra sistemi socio economici, antropologia della malattia

Post laurea

09/12/1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20/07/1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/07/1978

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Specialista in Psichiatria

Università di Padova

Psicopatologia, psicodiagnostica, psicofarmacologia, psicoterapia

Specialista in Psichiatria

Post laurea

Specialista in Anestesia e Rianimazione

Università di Padova

Anestesiologia, tecniche di rianimazione, farmacologia

Specialista in Anestesia e Rianimazione

Post laurea

Laurea in Medicina e Chirurgia

Università di Padova

Medico Chirurgo

Laurea

ITALIANA

INGLESE

C2 – livello avanzato

C1 – livello post intermedio

C1 – livello post intermedio

FRANCESE

C2 – livello avanzato

C2 – livello avanzato

C2 – livello avanzato

Capacità di gestire relazioni in contesti complessi e fortemente caratterizzati dal punto di vista istituzionale anche utilizzando lo strumento della delega.

Il lavoro di squadra è fortemente valorizzato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestire risorse umane e tecnologie anche in condizioni di complessità.
Attività di volontariato svolta in modo sistematico con Croce Rossa Italiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta abilità nell'uso del pacchetto Office sia in ambiente Windows che Mac.

PATENTE O PATENTI

Patente B, brevetto di pilota privato, abilitazione al comando di imbarcazioni a vela e motore fino a 50 ton.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- 1 – ATTIVITÀ SCIENTIFICHE E DIDATTICHE
- 2 – PUBBLICAZIONI

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Padova, 01 OTT 2013

Firma _____

